



Pasja Zespół Sukces

Praktykant w Dziale Prawnym

Miejsce praktyk: Racibórz, woj. śląskie

Zakres obowiązków:

- Koordynacja spraw organizacyjno-prawnych,
- Sporządzanie projektów umów oraz pism i dokumentów prawnych z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, handlowego oraz prawa pracy,
- Nadzór nad korespondencją i dokumentacją prawną,
- Wsparcie działu w realizacji bieżących projektów.

Nasze oczekiwania:

- Student III, IV, V roku prawa lub absolwent,
- Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- Energia w działaniu, ambitne i samodzielne podejście do realizacji zadań,
- Znajomość języka angielskiego, w tym terminologii prawniczej, będzie dodatkowym atutem.

Proponujemy:

- Poznanie specyfiki pracy radcy prawnego w przedsiębiorstwie giełdowym,
- Elastyczny czas pracy,
- Możliwość rozwoju kompetencji,
- Dużą samodzielność w wykonywaniu zadań,
- Możliwość uczenia się od ekspertów.

Zainteresowane osoby prosimy o wypełnienie formularza aplikacyjnego znajdującego się na stronie www.mieszko.pl (kariera - praktyki).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)