

	<p align="center">http://centrumpraktyk.ovh.org</p> <h2 align="center">Wrocławskie Centrum Praktyk</h2> <p align="center"><i>... praktyki, pierwszy krok do kariery ...</i></p>
<p>PRAKTYKODAWCA</p>	<p align="center">VolkerRail Polska </p> <p align="center">VolkerRail Polska Sp. z o.o.</p>
<p>ADRES PRAKTYKODAWCY</p>	<p align="center">Al. Armii Krajowej 59, 50-541 Wrocław</p>
<p>NAZWA STANOWISKA</p>	<p align="center">Staż w sekretariacie</p>
<p>MIEJSCE PRACY</p>	<p align="center">Wrocław</p>
<p>WYMAGANIA (preferowany kierunek studiów/ doświadczenie zawodowe/ kwalifikacje i inne)</p>	<p align="center">Wykształcenie ogólnokształcące</p>
<p>FORMA ZATRUDNIENIA</p>	<p align="center">Staż od 3 do 6 miesięcy, z możliwością późniejszego zatrudnienia</p>
<p>SPOSÓB KONTAKTU Z PRAKTYKODAWCĄ</p>	<p align="center">e-mailowo na adres: a.wolowska@volkerrail.pl telefonicznie: 071 796 68 60, wewn. 115</p>
<p>TERMIN WAŻNOŚCI OGŁOSZENIA</p>	<p align="center">Bez ograniczeń</p>