
	<p align="center">http://centrumpraktyk.ovh.org</p> <h1 align="center">Wrocławskie Centrum Praktyk</h1> <p align="center"><i>... praktyki, pierwszy krok do kariery ...</i></p>
<p>PRAKTYKODAWCA</p>	 <p align="center">SENTE Systemy Informatyczne</p>
<p>ADRES PRAKTYKODAWCY</p>	<p align="center">ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław</p>
<p>NAZWA STANOWISKA</p>	<p align="center">Asystent ds Personalnych praktyki</p>
<p>MIEJSCE PRACY</p>	<p align="center">Wrocław</p>
<p>WYMAGANIA (preferowany kierunek studiów/ doświadczenie zawodowe/ kwalifikacje i inne)</p>	<p>Do zadań stażysty należeć będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspieranie pracy działu HR • pomoc w organizacji pracy biura • pomoc w opiece kadrowo-płacowej • uczestniczenie i prowadzenie szkoleń z umiejętności miękkich <p>Idealny kandydat powinien spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość przepisów kadrowo- płacowych • otwartość na kontakty z ludźmi, • kreatywność, samodzielność • otwartość na nowe wyzwania • profesjonalizm w działaniu <p>Oferujemy: możliwość pozyskania pierwszych doświadczeń zawodowych, zdobycie wiedzy nt. rynku pracy, rozwój własnych umiejętności i kompetencji zawodowych, szeroki zakres odpowiedzialności.</p>
<p>FORMA ZATRUDNIENIA</p>	<p align="center">-----</p>
<p>SPOSÓB KONTAKTU Z PRAKTYKODAWCĄ</p>	<p align="center">Mail: praktyki@sente.pl Proszę o dopisek w tytule maila: „Praktyki- Asystent ds Personalnych”</p>
<p>TERMIN WAŻNOŚCI OGŁOSZENIA</p>	<p align="center">bezterminowo</p>
<p>DODATKOWE INFORMACJE</p>	<p align="center">Praktyki są bezpłatne</p>